

«Утверждено»

Постановлением администрации
городского округа «город Дербент»
№ 913 от « 16.11. 2011г.

_____ И.М.Яралиев

УСТАВ

**Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа № 7»**

г. Дербент 2011г.

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ДЕРБЕНТ» «ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА №7»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детей городского округа «город Дербент» «Детско-юношеская спортивная школа №7», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано и действует на основании законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, а также муниципальных правовых актов городского округа «город Дербент».

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное – Муниципальное бюджетное учреждение городского округа «город Дербент» «Детско-юношеская спортивная школа №7»;

Сокращенное – ДЮСШ №7

1.3. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: 368600, Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Крупская д. 4 во дворе СОШ №4;

Фактический адрес: 368600, Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Крупская д. 4 во дворе СОШ №4;

1.4. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.6. Учредителем Учреждения является городской округ «город Дербент».

Права собственника имущества и учредителя осуществляет Администрация городского округа «город Дербент» (в дальнейшем именуемый "Учредитель").

Учреждение находится в ведении Управления образования Администрации городского округа «город Дербент».

1.7. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными его основными видами деятельности утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, имеет печать со своим наименованием, штампы, фирменные бланки и другую атрибутику.

1.9. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.10. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей,

ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.12. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом городского округа «город Дербент», законами и иными нормативными правовыми актами Республики Дагестан, нормативными правовыми актами городского округа «город Дербент», а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано с целью подготовки спортсменов по дзюдо, боксу, баскетболу, настольному теннису и по художественной гимнастике.

2.2. Основные виды деятельности и структура Учреждения:

2.2.1. На основании настоящего Устава Учреждение разрабатывает свою программу деятельности с учетом избранного направления в работе, в специфике видов спорта, материально-технического и финансового обеспечения, а так же сложившихся традиций.

2.2.2. Педагогический коллектив определяет направленность работы, ее формы и методы, продолжительность обучения в зависимости от индивидуальных способностей занимающихся и периодизации видов спорта.

2.2.3. Тренерско-педагогический состав может разрабатывать свои авторские программы, утверждаемые тренерским составом Учреждения. При наличии условий и согласий тренера-преподавателя в Учреждении могут создаваться группы совместно с родителями (без включения последних в основной состав).

2.2.4 Работа с учащимися проводится в течение всего календарного года, праздничные и выходные дни. Порядок укомплектования, наполняемость

учебных групп, режим учебно-тренировочной работы Учреждения осуществляется следующим образом:

- при поступлении в Учреждение учащиеся зачисляются в группы начальной подготовки, где занимаются в течении двух лет, наполняемость которых в каждой из них не более 15 учащихся, учебная нагрузка для тренеров-преподавателей - 6 часов для нового года обучения и 9 часов для второго года обучения в неделю. В группах начальной подготовки обеспечивается равносторонняя физическая подготовка учащихся;
 - после завершения учебного года учащиеся сдают контрольные нормативы, наиболее перспективных спортсменов на основании контрольных нормативов в тренировочный первый год обучения решением тренерского совета переводят в учебно-тренировочные группы, где занятия проводятся по 12 часов в неделю и численность занимающихся уменьшается в зависимости от вида спорта. При переводе в УТГ 3-4 года обучения максимальный объем учебно-тренировочной работы составляет 18 часов в неделю.
 - минимальный возраст детей, подростков, молодежи для зачисления в спортивную школу составляет от 10 лет для занятий дзюдо, боксом, настольным теннисом и с 7 лет художественной гимнастикой и баскетболом.
 - Зачисления спортсменов-учащихся на очередной год обучения и этап подготовки производится при улучшении ими результатов выступления в соревнованиях и тестирования по общей, специальной и технической подготовке и выполненным требованиям на уровне их спортивного мастерства по этапам подготовки.
 - спортсмены-учащиеся, не выполнившие требования для зачисления на следующий год обучения или этап подготовки, переводятся в спортивно-оздоровительную группу. При улучшении своих спортивно - технических результатов они могут быть восстановлены на тот год обучения, с которого были переведены на спортивно-оздоровительный этап.
 - в Учреждении устанавливаются следующие требования к уровню мастерства спортсменов-учащихся, выполнившие или подтвердившие в предыдущем году в командных итоговых видах спорта разряд в кандидаты мастерства спорта; на учебно-тренировочный этап зачисляются спортсмены-учащиеся, прошедшие обучение на этапе начальной подготовки не менее 1 учебного года.
- Учреждение по возможности совместно с общеобразовательными учебными заведениями создают наиболее перспективных, спортивном отношении, учащихся специализированные классы с продленным днем обучения и углубленным учебно-тренировочным процессом. Создание спецклассов осуществляется совместно решением администрации школы и общеобразовательных учебных заведений на основе заключенного между ними договора, по согласованию с управлением образования.

Договором определяются обстоятельства сторон по порядку финансирования, комплектования, рационального сочетания учебы с занятием спортом, организация медицинского контроля и восстановительных мероприятий и другие обязательства.

2.3. Виды деятельности, приносящей доходы: предоставление спортивного зала для проведения соревнований и индивидуально занимающихся спортсменов.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО-ТРЕНИРОВОЧНОГО ПРОЦЕССА.

3.1. Учебный год начинается 1 сентября. Учебно-тренировочные занятия по видам спорта проводятся по учебным программам и планам, согласованным с директором Учреждения и утвержденным тренерским составом.

• Учебно-тренировочные занятия, непосредственно в Учреждении, рассчитаны на 45 недель и дополнительно 6 недель для тренировок в спортивно-оздоровительном лагере и по индивидуальным планам учащихся на период их активного отдыха. Занятия в группах начальной подготовки по отдельным видам спорта могут проводиться в общеобразовательных школах и профессионально-технических училищах на протяжении учебного года с использованием имеющихся спортивных сооружений. При наличии контингента учащихся в установленных для групп количествах, занятия с ними продолжаются и в летние каникулы.

Основными формами работы Учреждения являются:

• учебно-тренировочные занятия (индивидуальные и групповые), проводимые согласно поурочным программам по видам спорта, утвержденным государственным комитетом по спорту РФ.

учебно-тренировочные занятия на учебно-тренировочных сборах, участие в спортивных соревнованиях, учебно-тренировочный процесс в оздоровительных спортивных лагерях, методико-восстановительные мероприятия, теоретические занятия, просмотр и анализ учебных спортивных кинофильмов, видеороликов, а также спортивных соревнований.

4. УПРАВЛЕНИЕ

4.1. Учреждение возглавляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности учредителей. Опираясь своей работой на педагогический коллектив, директор руководит учебно-воспитательным процессом и текущей деятельностью Учреждения. Директор Учреждения отвечает за подбор и расстановку кадров, тренерско-преподавательского состава и административно-хозяйственного персонала, назначает и увольняет работников в

установленном порядке. Директор является распределителем кредитов.

4.2. С директором Учреждения заключается трудовой договор на определенный срок не менее одного года.

4.3. Трудовой договор с директором расторгается по инициативе работодателя в случае превышения установленного Учредителем предела кредиторской задолженности Учреждения.

4.4. Организационную, воспитательную, оздоровительную и методическую работу в Учреждении систематически осуществляет заместитель директора и методист.

4.5. В группах по видам спорта приказом директора Учреждения назначаются старшие тренеры-преподаватели по спорту, которые оказывают методическую и практическую помощь тренерско-преподавательскому составу.

4.6. В Учреждении необходимо иметь штаты главного бухгалтера, который несет ответственность за правильность ведения бухгалтерского учета и отчетности, а также врача или медработника, которые осуществляют врачебный контроль за учебно-тренировочным процессом и своевременным прохождением спортсменами-учащимися углубленного медицинского обследования.

4.7. В Учреждении имеется штат заведующего по хозяйственной части (завхоз), который несет ответственность за приобретение, выдачу и списание спортивного и хозяйственного инвентаря, спортивной формы, мячей и другого оборудования, а также оснащение спортивно-массовых мероприятий, проводимых в Учреждении.

5. Спортсмены-учащиеся.

5.1. Спортсмены-учащиеся Учреждения могут быть дети, подростки, молодежь, не имеющие медицинских противопоказаний для занятий спортом.

5.2. Спортсмены-учащиеся Учреждения имеют право пользоваться спортивными сооружениями, инвентарем и оборудованием Учреждения; приобретать и получать в установленном порядке спортивную форму, обувь и инвентарь индивидуального пользования; заниматься на спортивно-оздоровительном этапе подготовки; получать по окончании Учреждения копии личной карты спортсмена.

6. Условия оплаты и критерии оценки труда тренеров-преподавателей

6.1. Условия оплаты работников Учреждения определяются на основании сборника нормативно-правовых основ, регулирующих деятельность спортивных школ Министерства образования РФ №03-Н от 01.02.95

г. и Госкомспорта РФ №96-НТ от 25.01.95 г.

6.2. На этапе начальной подготовки стабильность контингента занимающегося, уровень физического развития в физической подготовленности, количество спортсменов-учащихся, зачисленных в учебно-тренировочные группы.

6.3. На учебно-тренировочном этапе - уровень физической подготовленности и спортивных результатов спортсменов результатов спортсменов-учащихся.

6.4. На этапе спортивного совершенствования - результаты выступления спортсменов учащихся на всероссийских международных соревнованиях, количество спортсменов-учащихся, зачисленных членами, стажерами и резерв сборных команд РФ.

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ

7.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью городского округа «город Дербент» и может быть использовано только для осуществления целей и видов деятельности Учреждения.

7.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, стоимость которого не менее 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей, или движимое имущество, без которого осуществление бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет невозможно, либо существенно затруднено. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

В случае сдачи в аренду в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.4. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

7.5. Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

7.6. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, регулярные и единовременные поступления от Учредителя на выполнение муниципального задания;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- выручка от реализации товаров, работ, услуг;

- другие, не запрещенные законом поступления.

7.7. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами городского округа «город Дербент».

7.8. Передача имущества Учреждения в собственность юридических и физических лиц производится в порядке, установленном законодательством РФ и муниципальными правовыми актами городского округа «город Дербент».

7.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа «город Дербент». Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.10. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного

управления, осуществляет Учредитель, в порядке, установленном действующим законодательством.

8. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение имеет право:

8.1.1. Самостоятельно осуществлять функции в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения;

8.1.2. Создавать представительства и филиалы Учреждения в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по согласованию с Учредителем;

8.1.3. Заключать договоры с юридическими и физическими лицами в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами городского округа «город Дербент»;

8.1.4. Учреждение вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства, полученные от деятельности, приносящей доходы и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в пункте 8.1.4. настоящего Устава, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

Крупная сделка может быть совершена бюджетным учреждением только с предварительного согласия учредителя бюджетного учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований, установленных настоящим Уставом, может быть признана недействительной по иску бюджетного учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя бюджетного учреждения.

Руководитель бюджетного учреждения несет перед бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, предусмотренных настоящим Уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.1.5. Совершать иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

8.2. Учреждение обязано:

8.2.1. Осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом.

8.2.2. Обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления.

8.2.3. Своевременно представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, в том числе Учредителю, и уплачивать налоги в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации.

8.2.4. Добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами.

8.2.5. Составлять и утверждать план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

8.2.6. Обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2.7. Составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

8.2.8. Выполнять иные обязанности, установленные законодательством РФ и настоящим Уставом.

8.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

9. УЧЕТ, ПЛАНИРОВАНИЕ И ОТЧЕТНОСТЬ

9.1. Учреждение разрабатывает план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном Учредителем.

9.2. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

9.2.1. Представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю, а также

иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

9.2.2. Представляет ежеквартально балансовые отчеты и любую необходимую информацию о своей деятельности Учредителю.

9.3. Контроль за деятельностью Учреждения и использованием имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, осуществляется Учредителем. Учредителем создается годовая балансовая комиссия, которая рассматривает итоги финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется также государственными органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены функции контроля за учреждениями.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, на основании постановления администрации городского округа «город Дербент».

МРИ ФНС России № 3 по РД
 Выдано Свидетельство о
 Государственной регистрации
 от 05 января 2003 года
 1030602004731
 М.П. [Signature]
 2110812008047
 09.12.11
 Экземпляр документа хранится в
 Регистратуре этого органа.



Пронумеровано
 пронумеровано
 11 страниц



от января в
 1030602004731
 М.П. [Signature]
 2110812008047
 12.2011

Директор ДЮСН №7
 М.П. [Signature]

